



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA TODIREȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava, stabilirea datei concursului, bibliografia, constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor

Bocancea Mugurel, primarul comunei Todirești, județul Suceava;

Analizând referatul domnului consilier Ciocârlan Gherasim-Constantin, a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, înregistrat sub nr. 243 din 11 ianuarie 2023.

Având în vedere prevederile:

- ✓ Titlului III – personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legii nr. 271/2015, pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale.
- ✓ H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul dispozițiilor, art. 154, alin. (1) și (2), art. 155, alin. (1), lit. „d” alin. (5) lit. „c” și „e” și art.196, lit. ”b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificări și completări ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1. Aprob organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava, în data de 9 februarie 2023, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, 10 februarie 2023, ora 10, proba practică și 10 februarie 2023 ora 14⁰⁰ – interviul, la sediul Primăriei comunei Todirești, județul Suceava.

Art.2. (1) Se constituie comisia de concurs în următoarea componență:

| Funcția în cadrul comisiei | Numele și prenumele | Funcția în cadrul aparatului de specialitate a Primarului |
|----------------------------|--------------------------|---|
| Președinte | Cocîrlă Dumitru | consilier superior |
| Membru | Ignătescu Alina-Cornelia | consilier asistent |
| Membru | Grosu Nicolae | referent cabinet primar |
| Secretar | Bădăluță Gheorghe | Consilier Cabinetul viceprimarului |

(2). Membrii comisiei de concurs au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul probei practice și realizează proba practică, după caz;
- d) elaborează baremul de corectare/notare pentru proba scrisă și/sau proba practică, după caz;
- e) stabilesc planul interviului și realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat, în borderoul individual, proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz;

g) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei, respectiv procesul - verbal al selecției dosarelor, precum și procesele - verbale ale fiecărei probe de concurs.

Art.3. (1) Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

| Funcția în cadrul comisiei | Numele și prenumele | Funcția în cadrul aparatului de specialitate a Primarului |
|----------------------------|-----------------------|---|
| Președinte | Rîpan Cecilia-Mariana | bibliotecar |
| Membru | Sahlean Liliana | referent superior |
| Membru | Grosu Brîndușa | referent superior |
| Secretar | Bădăluță Gheorghe | Consilier Cabinetul viceprimarului |

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) verifică cu celeritate sesizările primite de la candidați cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului;

b) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise, probei practice și a interviului, după caz, respectiv: reselectează dosarele de concurs, renotează proba scrisă și/sau proba practică și interviul, după caz, cu respectarea prevederilor art. 44 alin. (1);

c) semnează procesele - verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de contestații.

Art.4. Aprob FIȘA POSTULUI pentru postul de șofer PSI, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.5. Aprob BIBLIOGRAFIA- TEMATICA, necesară în vederea organizării concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta.

Art.6. Aprob ANUNȚUL privind organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta.

Art.7. Comisiile stabilite la art.2 și 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziției.

PRIMAR,

Contrasemnează, pentru legalitate,
Secretarul comunei,

L.S. **Bocancea Mugurel**
Todirești, 17 ianuarie 2023
Nr. 5

Tipa Emilian

B I B L I O G R A F I E - T E M A T I C A

la organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava

- ✓ **HGR nr. 1579/2005 Statutul personalului voluntar;**
- ✓ **Legea nr. 481/2004 – protecția civilă;**
- ✓ **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;**
- ✓ **Ordinul nr. 75/2019 – Criterii de performanță-constituire, încadrare și dotare SVSU.**

PRIMAR,
Bocaancea Mugurel

SECRETAR GENERAL,
Tipa Emilian

ANUNT

Primăria comunei Todirești, județul Suceava, organizează concurs, la sediul Primăriei comunei Todirești, județul Suceava în ziua de 9 februarie 2023, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, 10 februarie 2023, ora 10 proba practică și 10 februarie 2023, ora 14 – interviul, pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Servicului Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava.

ACTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS
conform art. 16 din Regulamentul-cadru aprobat prin HGR nr. 1336/2022

- ✓ Cerere de înscriere la concurs, tip, - care se ridică de la domnul Bădăluță Gheorghe;
- ✓ Copia actului de identitate;
- ✓ Copii după actele care atestă nivelul studiilor;
- ✓ Acte care atestă vechimea în muncă, calificare, dacă este cazul;
- ✓ Cazier judiciar;
- ✓ Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- ✓ Curriculum vitae.
- ✓ Carnet de conducere, categ. B,C și E.

Condiții generale de participare:

conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HGR nr. 1336/2022

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE

- ✓ **Minim:școală profesională**
- ✓ **Carnet de conducere categ. B,C și E cu o vechime de minim 5 ani.**

B I B L I O G R A F I E - T E M A T I C A

la organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de șoferi în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești, județul Suceava

- ✓ **HGR nr. 1579/2005 Statutul personalului voluntar;**
- ✓ **Legea nr. 481/2004 – protecția civilă;**
- ✓ **Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;**
- ✓ **Ordinul nr. 75/2019 – Criterii de performanță-constituire, încadrare și dotare SVSU.**

CALENDARUL DE DESFĂȘUARE A CONCURSULUI

- ✓ **18.01.2023, publicare anunț;**
- ✓ **19.01.2023 – 07.02.2023- depunere dosare concurs;**
- ✓ **08.02.2023, ora 10-12, selecția dosarelor, afișare rezultate;**
- ✓ **08.02.2023,orele 12-14, contestații la selecția dosarelor;**
- ✓ **08.02.2023,, orele 14-15, afișare rezultate pentru soluționarea contestațiilor;**
- ✓ **09.02.2023, ora 10- 12, proba scrisă;**
- ✓ **09.02.2023 ora 15, afișare rezultate;**
- ✓ **09.02. 2023, ora 15-16, depunere contestații;**
- ✓ **09.02.2023, ora 17, afișare rezultate pentru soluționarea contestațiilor**
- ✓ **10.02.2023, ora 10-12, proba practică;**
- ✓ **10.02.2023, ora 12,30, afișare rezultate proba practică;**
- ✓ **10.02.2023, ora 13, contestații proba practică;**
- ✓ **10.02.2023, ora 13,30, afișare rezultate contestații**
- ✓ **10.02.2023, ora 14-15, interviu;**
- ✓ **10.02.2023, ora 15, afișare rezultate interviu;**
- ✓ **10.02.2023, ora 15,30, contestații proba interviu;**
- ✓ **10.02.2023, ora 16, afișare rezultate contestații și a rezultatelor fibnale**

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de 07.02.2023, la sediul Primăriei comunei Todirești, județul Suceava, unde se obțin și relații suplimentare de la domnul Bădăluța Gheorghe, secretarul comisiei, telefon FIX 0230539535 telefon mobil 0757643566

PRIMAR,

Bocancea Mugurel

SECRETAR GENERAL,

Tipa Emilian

Aprob,
PRIMAR,

L.S. Bocancea Mugurel

FIȘA POSTULUI

Numele și prenumele:

Denumirea postului : ȘOFER SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENTĂ

Scopul principal al postului :

Denumirea: șofer SVSU

Vechimea în muncă:

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii: minim Școala profesională

Abilități, obligații, calități și aptitudini necesare:

- ✓ răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- ✓ execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- ✓ verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- ✓ asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- ✓ acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- ✓ participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- ✓ execută programul individual de pregătire profesională;
- ✓ alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- ✓ remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ✓ ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- ✓ supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- ✓ respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- ✓ își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- ✓ execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ✓ nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- ✓ conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;

- ✓ participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.
- ✓ Menține curățenia în curtea Primăriei;
- ✓ Asigură funcționarea centralei pentru încălzirea încăperilor primăriei.

Cerințe specifice: nu se cunosc

Limite de competență:

Incompatibilități:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu instituția pe care o reprezintă;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care primăria sau consiliul local au calitate de parte;
- să dezvălui informații care nu au caracter public;
- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice.
- alte incompatibilități și norme prevăzute de lege.

Delegarea de atribuții: nu este cazul

Sfera relațională:

Intern:

- a) relații ierarhice: subordonat față de primar, care este șeful administrației publice locale și al aparatului de specialitate .
- b) relații funcționale: cu toți salariații Primăriei.
- c) relații de control: primar
- d) relații de reprezentare: la solicitarea primarului.

Extern:

- a) cu autorități și instituții publice: numai când se solicită acest lucru în mod expres.
- b) Cu organizațiile internaționale:
- c) Cu persoane juridice private:

Întocmit de

Tipa Emilian

Secretar general,

Semnătura _____

Comunicat titularului,

Semnătura _____

